

## Sommario

Sommario .....	1
Premessa .....	2
Requisiti necessari .....	2
Accesso ai servizi .....	2
Inviare una pratica online.....	3
Indicazione endoprocedimenti ed eventuali lavori sui fabbricati .....	4
Compilazione modelli .....	4
Fase finale di “Presentazione domanda” .....	6
Esito della presentazione.....	7
Seguire la pratica .....	8

## Premessa

La presente guida contiene le indicazioni per la presentazione on-line di domande, segnalazioni e comunicazioni rivolte allo Sportello Unico Attività Produttive tramite il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR).

I potenziali utilizzatori dei servizi on-line sono gli imprenditori o gli intermediari, per intermediari si intendono i professionisti e le associazioni di categoria.

## Requisiti necessari

Per accedere ai servizi on-line occorre:

- essere in possesso di una Smart Card o chiavetta USB che risponda ai requisiti della Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- la persona che deve firmare la documentazione deve essere in possesso di una smart-card **di firma digitale**, rilasciata da un certificatore qualificato (vedi <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>)

## Accesso ai servizi

L'accesso al servizio avviene tramite autenticazione con **SMART-CARD e PIN**.

Questa modalità prevede la registrazione dell'utente direttamente on-line ed il conseguente accesso. All'accesso alla pagina viene richiesta l'esecuzione dell'applet Java di lettura dati da smart card, è necessario aver installato la componente Java sul proprio personal computer (<http://www.java.com/it/download/>)

La prima volta che si accede è attivo solo il pulsante "REGISTRATI", successivamente alla registrazione si potrà accedere al sistema.

Si ricorda che in caso di accesso con Carta Sanitaria la medesima dovrà essere preventivamente attivata e dotata di PIN. Per informazioni:

<http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

## Inviare una pratica online

Selezionando il link "Inviare una pratica on line", dopo aver effettuato l'accesso al servizio, viene visualizzata la seguente pagina:

**STAR - SISTEMA TELEMATICO DI ACCETTAZIONE REGIONALE**

**SCELTA DELL'ATTIVITÀ E DELL'INTERVENTO**  
In questa sezione è necessario individuare l'attività specifica

Ricerca testuale

LISTA INTERVENTI

Scegli l'attività ed il tuo intervento

- A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- B - ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- C - ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
- E - FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
- F - COSTRUZIONI
- G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
- H - TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
- I - ATTIVITA' DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
- J - SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- K - ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE
- L - ATTIVITA' IMMOBILIARI
- M - ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
- N - NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
- P - ISTRUZIONE
- Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
- R - ATTIVITA' ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
- S - ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI
- Z - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' PRODUTTIVA NON NOTA

Modulistica preliminare

Chiudi

che permette la scelta dell'attività e dell'intervento dal dizionario regionale.

E' possibile effettuare la selezione aprendo e chiudendo le cartelle tramite gli appositi pulsanti e .

- E - FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
- F - COSTRUZIONI
- G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
  - 45 - COMMERCIO ALL'INGROSSO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
  - 46 - COMMERCIO ALL'INGROSSO, ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI
  - 47 - COMMERCIO AL DETTAGLIO
    - 47.1R - COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI E NON SPECIALIZZATI
      - 47.100R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti non alimentari
      - 47.101R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti alimentari
        - Avvio
        - Variazione
        - Subingresso
        - Altri adempimenti amministrativi
        - Cessazione
        - Adempimenti tecnici
      - 47.102R - Media struttura di vendita. Prodotti non alimentari
      - 47.103R - Media struttura di vendita. Prodotti alimentari
      - 47.104R - Grande struttura di vendita. Prodotti non alimentari
      - 47.105R - Grande struttura di vendita. Prodotti alimentari
      - 47.106R - SPACCI INTERNI
    - 47.3 - COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI

fino a selezionare l'intervento richiesto ().

E' inoltre possibile utilizzare la voce **[Ricerca testuale]** per ricercare le attività utilizzando dei filtri

Ricerca testuale

Testo da ricercare

vicina

- 45.11.00.1 - COMMERCIO DI AUTOVEICOLI LEGGERI ESERCIZI DI VICINATO
- 47.100R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti non alimentari
- 47.101R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti alimentari

Cerca le voci che contengono tutte le parole

Cerca le voci che contengono l'intera frase

Cerca le voci che contengono almeno una parola

## Indicazione endoprocedimenti ed eventuali lavori sui fabbricati

Successivamente alla selezione dell'intervento e alla conferma della scelta, viene visualizzata la pagina dove indicare se sono presenti o meno interventi sul fabbricato e di attivare eventuali endoprocedimenti necessari:



### STAR - SISTEMA TELEMATICO DI ACCETTAZIONE REGIONALE

Sono necessari lavori sui fabbricati?

- No  
 Si

#### Endoprocedimenti Necessari

##### ENDOPROCEDIMENTI IGIENICO SANITARI

###### ▶ ALIMENTI

- ASL 21 - IG-SAN Stabilimenti di vendita di alimenti (ai quali non si applica il Reg. CE/853/04) ⓘ

##### PROCEDIMENTI REGIONE TOSCANA

###### ▶ SCEGLI L'ATTIVITÀ ED IL TUO INTERVENTO

- Avvio - 47.101R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti alimentari ⓘ

#### Endoprocedimenti Ricorrenti

##### ENDOPROCEDIMENTI IGIENICO SANITARI

###### ▶ ALIMENTI

- ASL 22 - IG-SAN Attivita' di trasporto alimenti ⓘ

Avanti

Chiudi

Relativamente ad ogni endo-procedimento selezionato verranno proposti dei modelli da compilare on-line.

*NB: la pagina precedente avrà contenuti differenti in accordo con la tipologia di intervento selezionata.*

## Compilazione modelli

In base all'attività e all'intervento selezionato si possono trovare due diversi percorsi:

### 1. "STANDARD 2"

Questo standard regionale viene individuato nel caso si scelga un intervento di tipo **AVVIO** associato ad una attività che prevede l'avvio in modalità **SCIA** - Segnalazione Certificata di Inizio Attività, dove **non** siano necessari lavori sui fabbricati.

Lo **STANDARD 2** rappresenta la compilazione avanzata di tutte le informazioni necessarie alla presentazione della domanda; per ogni quadro componente il modello sono previste indicazioni di compilazione.

### 2. STANDARD 0

Nei casi dove non è previsto uno STANDARD 2 viene utilizzata la modalità **STANDARD 0** che prevede la compilazione dei quadri validi trasversalmente per tutte le attività con la richiesta puntuale di documentazione a corredo.

Riassumendo, lo STANDARD 0 viene utilizzato:

- Se l'intervento **non è un avvio**;
- Se è un avvio ma per legge è previsto il rilascio di un atto (**procedimento ordinario**);
- Se è un avvio in SCIA ma sono **previsti interventi sui fabbricati**;

La **Modulistica** dello Sportello Unico per le Attività Produttive presente nel menu deve essere utilizzata ed allegata esclusivamente:

STANDARD2:

- nel caso in cui nella banca dati regionale non sia presente il format della SCIA per l'avvio dell'attività online;
- nel caso in cui nella banca dati regionale sia presente il format della SCIA per l'avvio dell'attività online, privo del quadro E) compilabile;

STANDARD 0:

- nel caso in cui nel quadro "Allegati" della form dello Standard 0 non siano presenti modelli da scaricare per la compilazione
- nel caso in cui l'attività preveda peculiarità del territorio (regolamentazioni comunali specifiche)

Il modello regionale è un insieme di quadri che hanno delle regole di validazione: i dati obbligatori sono evidenziati dallo sfondo arancione.



STAR - SISTEMA TELEMATICO DI ACCETTAZIONE REGIONALE

Utente connesso: Ferretti Massimo

SCHEDA DI SPIEGAZIONE

- Il tasto consente la ricerca dei dati del cittadino tramite l'inserimento del codice fiscale
- Tramite il tasto è possibile precompilare i dati anagrafici tramite la copia dei dati di autenticazione (nome, cognome, codice fiscale dell'utente registrato).
- I campi contraddistinti dal simbolo permettono la precompilazione guidata on line: la loro compilazione non è libera ma deve essere selezionata da una lista auto-filtrata in base a quanto digitato.

Si può passare alla compilazione del quadro successivo attraverso il pulsante o selezionando il quadro che si intende visualizzare.

Al passaggio da un quadro all'altro il quadro che si lascia viene salvato e validato, nel caso di errori di compilazione viene visualizzata una finestra informativa che indica quali sono gli errori rilevati:

È possibile tornare nella scheda per completarla (tasto “Correggi”) o procedere.

Il tasto **Presenta la pratica** valida tutti i quadri e permette di procedere solo in assenza di errori di validazione.

E’ possibile reperire le informazioni ed i moduli necessari alla presentazione della domanda tramite il link **SCHEDA DI SPIEGAZIONE** posto in cima al modello da compilare.

Gli allegati necessari alla domanda:

DESCRIZIONE	MODULO
Descrizione Modulo E[RTMAST 4632]-Commercio e PPEE Subingresso Alimentare	Allega + Carica files...
Descrizione Modulo E[RTMAST 4632]-Dichiarazione del legale rappresentante o pr	Allega + Carica files... elimina
Descrizione Modulo E[RTMAST 4632]-Dichiarazione di altre persone (amministrati	Allega + Carica files... elimina
Descrizione Modulo E[RTMAST 4632]-Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Allega + Carica files... elimina
Descrizione Modulo E[RTMAST 4632]-Dichiarazione di successione	Allega + Carica files... elimina

devono essere firmati digitalmente nel caso sia presente il simbolo

E’ inoltre possibile inserire allegati aggiuntivi utilizzando il pulsante **Aggiungi**

### ***Fase finale di “Presentazione domanda”***

Dopo la validazione positiva dei dati dei vari quadri viene visualizzata la pagina che riepiloga i modelli PDF generati con i dati della domanda

## Verifica e firma dei files generati dalla procedura

I passaggi che seguono sono necessari per procedere alla presentazione della domanda:

1. Prendere visione dei files da firmare scaricandoli mediante il rispettivo link.
2. Firmare i files mediante uno di questi metodi
  - **Firma con programma esterno** (es.: Dike, File Protector, ecc...). Questa operazione **NECESSITA** di scaricare il file nel proprio PC, firmarlo e ricaricarlo mediante il pulsante "Carica il file firmato"
  - **Firma On Line integrata**  
E' sufficiente cliccare sul bottone "Firma" per avviare la procedura che applica la firma digitale a tutti i documenti che ne necessitano. Questa operazione **NON NECESSITA** di ricaricare il file firmato.
3. Una volta terminata la procedura di firma utilizzare il pulsante "Presenta la domanda" per proseguire.

Firma con programma esterno (es.: Dike, File Protector, ecc...).  Firma On Line integrata

Firma con programma esterno (es.: Dike, File Protector, ecc...) e ricarica i files

Messaggio di presentazione della domanda FRRMSM75A01G4781-22032016-1042  
[FRRMSM75A01G4781-22032016-1042.SUAP.PDF](#) 

Carica il file firmato

Distinta del modello per l'endoprocedimento Stabilimenti di vendita di alimenti (ai quali non si applica il Reg. CE/853/04)  
[FRRMSM75A01G4781-22032016-1042.MDA.ASL.21.PDF](#) 

Carica il file firmato

Distinta del modello per STANDARD PER SCHEDA DI INIZIO ATTIVITA'  
[FRRMSM75A01G4781-22032016-1042.MDA.STANDARD.0.PDF](#) 

Carica il file firmato

I modelli PDF (che possono essere scaricati facendo click sopra al link) devono essere firmati digitalmente.

Vi sono due opzioni:

- Utilizzare la "Firma On Line integrata", per la quale è necessario aver installato la componente Java sul proprio computer
- Scaricarli, firmarli con un dispositivo esterno (es.: Dike, File Protector, ecc...) e ricaricali attraverso

gli appositi pulsanti . Ai modelli generati **non** va cambiato il nome.

Il numero di file da scaricare e da compilare dipende dal tipo di domanda che si sta presentando.

Una volta ricaricati i file firmati si procede con l'effettiva presentazione della domanda.

Al termine del processo di firma viene visualizzato un messaggio di conferma e, tramite il tasto



la pratica può essere inoltrata al SUAP.

## Esito della presentazione

- **Esito positivo:**  
Viene rilasciata la ricevuta comprovante la presentazione della domanda, la ricevuta viene visualizzata a video o è scaricabile attraverso apposito pulsante
- **Esito in caso di errori di sistema:**  
La domanda non è stata presentata ed è possibile ritrovarla alla voce di menù "Istanze in sospeso".

## Seguire la pratica

Il pulsante “Seguire la pratica” permette di accedere alla cosiddetta “Area Riservata”. La pagina mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Nuova domanda:** permette la compilazione di una nuova pratica come descritto precedentemente
- **Istanze in sospeso:** permette di riprendere la compilazione di pratiche parzialmente lavorate. Viene visualizzata la lista delle pratiche non ancora inviate:

 **STAR - SISTEMA TELEMATICO DI ACCETTAZIONE REGIONALE** Uten

**ISTANZE IN SOSPESO**

Data modifica	Comune	Descrizione	Azioni
22/03/2016	ASCIANO	Scegli l'attività ed il tuo intervento - G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO - 47 - COMMERCIO AL DETTAGLIO - 47.1R - COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI E NON SPECIALIZZATI - 47.101R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti alimentari - Variazione (47.101R)	ripren di elimina <input type="checkbox"/>
22/03/2016	ASCIANO	Scegli l'attività ed il tuo intervento - G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO - 47 - COMMERCIO AL DETTAGLIO - 47.1R - COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI E NON SPECIALIZZATI - 47.101R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti alimentari - Subingresso (47.101R)	ripren di elimina <input type="checkbox"/>
22/03/2016	ASCIANO	Scegli l'attività ed il tuo intervento - G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO - 47 - COMMERCIO AL DETTAGLIO - 47.1R - COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI E NON SPECIALIZZATI - 47.101R - Commercio in esercizi di vicinato. Prodotti alimentari - Avvio (47.101R)	ripren di elimina <input type="checkbox"/>

Risultati da 1 a 3 di 3.

Il pulsante “Ripren di” permette di procedere al completamento della compilazione, il pulsante “Elimina” di eliminare la pratica.

- **Le mie pratiche:** è possibile ricercare le pratiche presentate al SUAP e visualizzarne lo stato di avanzamento. Sulla base dei parametri di ricerca inseriti viene presentato un elenco di istanze (selezionando “Cerca” con nessun parametro si ottiene l'elenco completo delle istanze presentate)

### LE MIE PRATICHE

Codice istanza	Numero protocollo	Richiedente	Localizzazione	
20/2013	43			Seleziona

**Nuova Ricerca**

Scegliendo “Seleziona” si visualizza la scheda riepilogativa dell'istanza, compresa la documentazione allegata (non modificabile) e lo stato della stessa:

#### Dettagli dell'istanza

Numero protocollo	43
Data protocollo	05/09/2013
N.Pratica	20/2013
Data invio	25/06/2013
Oggetto	Avvio - 45 - COMMERCIO ALL'INGROSSO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI - 45.1 - COMMERCIO DI AUTOVEICOLI - 45.11.00 - Commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri - 45.11.00.1 - COMMERCIO DI AUTOVETTURE E DI AUTOVEICOLI LEGGERI ESERCIZI DI VICINATO - Avvio
Descrizione Intervento	Avvio
Stato	Presentata on-line

Alla sezione “Movimenti” è possibile reperire il flusso delle movimentazioni della pratica effettuate da parte dello sportello:

**[-] Movimenti**

Movimento	Data	Parere	Protocollo
Presentazione SCIA	10/07/2013		n. 27 del 04/09/2013
Rilascio ricevuta	11/07/2013	ok - parere su front office	n. 123 del 11/07/2013
Notifica a ente terzo	04/09/2013		n. 31 del 04/09/2013